

Jednací řád zastupitelstva obce VOJKOVICE

Zastupitelstvo obce Vojkovice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu.

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Vojkovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, dotazy členů zastupitelstva obce, zabezpečení usnesení a zápisu.

II. Příprava zasedání zastupitelstva obce

Přípravu zasedání zajišťuje starosta nebo jím pověřený zástupce, spolupracuje s dalšími orgány a organizacemi, jejichž činnost bude OZ projednávána a navrhne program jednání.

Právo předkládat návrhy do programu k projednání na zasedáních zastupitelstva obce mají všichni členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstev obce. Tyto návrhy je možno zařadit do programu jednání jen po odsouhlasení zastupitelstva obce.

Předkládané návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály do jednání zastupitelstva obce musí být zpracovány přehledně, věcně správně, jasně, srozumitelně, aby umožnily ostatním členům zastupitelstva obce danou problematiku posoudit a přijmout účinná opatření. Návrhy, které nesplňují uvedené záležitosti vrátí starosta předkladateli k dopracování. Jedná se hlavně o rozpory s předpisy a schváleným rozpočtem, pokud ho nenavrhuje změnit.

Materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá ten člen zastupitelstva obce, který byl jejich přípravou pověřen nebo za jejich přípravu zodpovídá.

Člen zastupitelstva obce má práva při výkonu své funkce předkládat návrhy, připomínky, podněty, pokud to je možné již v přípravném období před zasedáním a navrhnout je do programu. Z tohoto titulu může vyžadovat od pracovníků obce nebo organizací, které spravuje obec informace, aby již na zasedání byl připraven a mohl rozhodnout, za což nese plnou zodpovědnost.

III. Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta, pokud nepověří jiného člena zastupitelstva obce. Starosta je povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.

Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná a starosta informuje občany o zasedání a navrženém programu na úřední desce obce (na elektronické úřední desce na budově obecního úřadu a na webových stránkách obce, odkaz úřední deska). Členy zastupitelstva obce a dotčených orgánů svolává písemně (e-mailem).

Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak zástupce starosty, popř. jiný člen OZ.

IV. Průběh jednání

Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, tj. 5, ukončí starosta zasedání a do 21 dnů jej znovu svolá.

Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, tj. 5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, tj. 5.

O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být pořízen vždy do 15 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Předsedající dbá na to, aby jednání bylo věcné a nesmí dopustit, aby někdo z přítomných svým jednáním a chováním rušil zasedání. Z tohoto důvodu může odebrat slovo vystupujícímu. Je povinen upozornit vyrušující osoby na nevhodné chování, za které mohou být vykázáni z jednací místnosti.

Jestliže po předchozím upozornění dle bodu 4) u vyrušujících nedojde k nápravě, nechá předsedající hlasovat o vykázání vyrušujících ze zasedací místnosti.

Komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.

V. Dotazy, připomínky a podněty občanů

Občané obce, kteří dosáhli 18-ti let věku mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty, a to písemně před jednáním zastupitelstva obce. Občané přítomní na jednání zastupitelstva obce, kteří dosáhli věku 18-ti let, mohou do jeho průběhu zasahovat jen se souhlasem zastupitelstva obce. Bez souhlasu zastupitelstva obce se mohou na jednání zastupitelstva obce vyjadřovat k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok. Pokud nebude dotaz, připomínka a podnět občana kvalifikovaně vysvětlen a vyřízen přímo na jednání zastupitelstva obce, musí být na ně dána písemná odpověď nejpozději do 60-ti dnů.

Dotazy, připomínky a podněty občanů se evidují na obecním úřadě. O jejich řešení bude informovat starosta, místostarosta a předsedající výborů na jednáních zastupitelstva obce.

VI. Způsob usnášení OZ

K jednotlivým bodům programu se přijímá usnesení, které navrhuje předsedající.

Hlasuje se viditelným zvednutím ruky.

Předsedající zjišťuje a vyhlašuje výsledek hlasování.

Jsou-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách.

Pokud usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

Na požádání člena ZO Vojkovice musí předsedající provést záznam o hlasování do zápisu jmenovitě. Tomuto požadavku musí být vyhověno i zpětně po hlasování. Předsedající dá v tomto případě podnět k opakovanému hlasování, aby bylo jasné kdo, jak hlasoval.

Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li vyčerpán program a nikdo z členů zastupitelstva obce se již nehlásí o slovo nebo klesne-li počet členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu.

VII. Zabezpečení usnesení a zápisu

Zápis a usnesení se vyhotoví do 15 dnů po zasedání a předá členům zastupitelstva obce do složky.

Starosta předkládá zprávu o plnění usnesení na každém jednání zastupitelstva obce.

Zápis musí obsahovat:

- den a místo jednání
- hodinu zahájení
- dobu přerušování
- hodinu ukončení
- jména určených ověřovatelů
- jména přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh jednání
- průběh rozpravy se jmenovaným řečníkem
- výsledek hlasování
- podané dotazy, návrhy a další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů OZ měly stát součástí zápisu
- podpis zapisovatele a ověřovatelů zápisu

VIII. Pořizování zvukového záznamu

Každý občan nebo člen zastupitelstva obce, který chce pořizovat zvukový záznam ze zasedání zastupitelstva obce, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání. Předsedající seznámí všechny přítomné, že ze zasedání bude pořízen zvukový záznam.

IX. Závěr

Tento jednací řád byl schválen na 15. zasedání zastupitelstva obce Vojkovice dne 28.02.2024, usnesením č. 34/15.

.....
Petr Tesarčík
starosta obce