

Obec Vojkovice

povinně zveřejňované informace

1. Oficiální název

Obec Vojkovice

2. Důvod a způsob založení

Obec vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích v platném znění, a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících, tedy je právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním obce je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu, za podmínek stanovených zákony.

Obec vykonává samostatnou i přenesenou působnost. V souladu s § 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jsou orgány obce:

- zastupitelstvo obce
- starosta obce
- obecní úřad

3. Organizační struktura obecního úřadu:

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci zařazení do obecního úřadu.

4. Kontaktní spojení:

Obecní úřad Vojkovice
Sídlo: Vojkovice č.p. 88
PSČ: 739 51 pošta Dobrá

Telefon: + 420 605 875 564
e-mail: obecniurad@vojkovice.eu
webové stránky: www.vojkovice.eu

Identifikační číslo: 00577081

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Frýdek-Místek,
č.ú. 1682052389/0800

Úřední hodiny: Pondělí 8.00 - 11.30 hod. a 12.30 - 17.00 hod.
Středa 8.00 – 11.30 hod. a 12.30 - 17.00 hod.

Obecní úřad Vojkovice nemá ve své organizační struktuře zřízeny odbory, činnost obecního úřadu zajišťuje starosta, místostarosta a pracovníci obecního úřadu.

Obecní úřad zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce – usnesení ZO, obecně závazné vyhlášky, rozpočet obce, veřejné vyhlášky
- b) na vývěškách rozmístěných po obci – informace
- c) ve Zpravodaji obce Vojkovice– informace
- d) na obecním úřadě – jsou k nahlédnutí vyhlášky obce, Sbírky zákonů, k vyzvednutí formuláře a tiskopisy
- e) způsobem umožňující dálkový přístup
(webové stránky obce: www.vojkovice.eu)

Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že se za obchodní tajemství uchazeči v nabídce výslovně označí.

Poskytování informací týkajících se samostatné i přenesené působnosti obce Vojkovice se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, popřípadě omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

4. Žádost o informace

Každá fyzická nebo právnická osoba může získat informace níže uvedenými způsoby:

- osobně: na obecním úřadu Vojkovice
- telefonicky: +420 605 875 564
- písemně: na adrese „Obecní úřad Vojkovice, Vojkovice č.p. 88, 739 51 pošta Dobrá“
- elektronickou poštou - e-mailem: obecniurad@vojkovice.eu
- datovou schránkou: vmebjh4

Všechny podané žádosti jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně obecního úřadu.

Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním. Dotaz musí být formulován, aby bylo zcela zřejmé, jaká informace je požadována. Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo ji považuje za nedostačující, je třeba podat žádost písemně.

Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace- písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tomto učiní zaměstnanec záznam)
- b) odložením žádosti – je-li neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil (o tomto vyhotoví zaměstnanec protokol)
- c) odmítnutím žádosti – pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí, které vydá starosta)

5. Příjem petic, stížností a dalších podání

Stížnosti, žádosti, podněty a petice se u obecního úřadu podávají písemnou formou, na podatelně obecního úřadu nebo ústně. Obecní úřad vyřizuje stížnosti, žádosti a podněty podle „Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností“ ve lhůtě do 60 ti dnů ode dne následujícího po dni podání. Ve lhůtě 30-ti dnů jsou podle zákona č. 85/1990 Sb. o právu petičním, v platném znění, vyřizovány petice.

6. Opravné prostředky:

Součástí rozhodnutí Obecního úřadu Vojkovice ve správním řízení je vždy také poučení o tom, zda je rozhodnutí konečné nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat. Proti rozhodnutí správního orgánu ve správním řízení je možno podat odvolání, pokud zákon nestanoví jinak. Zvláštní formulář pro podání odvolání neexistuje. Odvolání musí splňovat obecné náležitosti podání ve správním řízení (z odvolání musí být zřejmé, kdo je činí, které správní věci se týká a co se navrhuje, písemné podání musí být vlastnoručně podepsané). Pokud podání nemá předepsané náležitosti, správní orgán vyzve účastníka řízení, aby ve stanovené lhůtě odstranil nedostatky. Zároveň ho poučí, jaký význam může mít neodstranění nedostatků pro další průběh řízení.

Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí Obecního úřadu Vojkovice, nestanoví-li jinou lhůtu zvláštní právní předpis. Pokud účastník řízení v důsledku nesprávného poučení nebo proto, že nebyl poučen vůbec, podal opravný prostředek po lhůtě, má za to, že jej podal včas, jestliže tak učinil nejpozději do tří měsíců ode dne oznámení rozhodnutí.

Proti rozhodnutí zastupitelstva obce není přípustný opravný prostředek, lze však podat podnět ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, který vykonává dozor nad výkonem samostatné i přenesené působnosti obce.

7. Úhrada nákladů spojená s vyhledáváním informací dle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím:

Kopírování	1 strana A4 2,-Kč, oboustranně A4 3,-Kč
Poštovné	dle sazeb České pošty, s.p.
Náhrada mzdy referentka	25,- Kč za každou započatou ¼ hodinu.

Ostatní poplatky se řídí podle zákona o správních poplatcích č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na pokladně obecního úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet obecního úřadu před podáním informace.

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok je zpracována na základě údajů z evidence vedené pracovníkem obecního úřadu a zveřejněna do 1. března běžného roku.

Přístup k předpisům obsažených ve Sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách v kanceláři na obecním úřadě, kde může do nich nahlédnout, popř. si je zapůjčit.

8. Formuláře

Formuláře pro konkrétní žádosti jsou k dispozici na Obecním úřadu Vojkovice.

9. Nejdůležitější předpisy:

- * 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- * 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, ve znění pozdějších předpisů
- * 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- * 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- * 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů
- * 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
- * 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- * 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- * 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- * 133/2000 Sb., zákon o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů
- * 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)

10. Zpravodaj obce Vojkovice

Platby za inzerci ve Zpravodaji obce Vojkovice:

- 1 strana A4: 2.000,- Kč
- formát A5: 1.000,- Kč
- formát A6 : 500,- Kč

Zpravodaj obce Vojkovice je vydáván ve formátu A4 nebo A5, cca 6 x ročně.