

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Obec Vojkovice, se sídlem Vojkovice č.p. 88, IČ: 00577081, zastoupena starostou obce Petrem Tesarčíkem, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

## Referent/ka obecního úřadu

**Zařazení:** úředník

**Druh práce:** referent/ka

**Místo výkonu práce:** obec Vojkovice

**Pracovní úvazek:** 20 hodin týdně

**Pracovní poměr:** na dobu trvání jednoho roku se zkušební dobou 3 měsíce, s možností prodloužení na dobu neurčitou

### **Předpokládaná náplň činnosti:**

- Referent/ka silničního hospodářství
- Referent/ka životního prostředí
- Referent/ka na úseku evidence obyvatel
- Agenda spisové služby (podatelna a výprava) – příjem, evidence a zpracování dokumentů doručené a odesílané pošty v elektronických a ostatních systémech
- Odpovědnost za úkoly na úseku archivnictví a spisové služby obecně (zákon č. 499/2004 Sb., a prováděcí předpisy)
- Obsluha systému CZECH POINT
- Agenda datových schránek
- Vidimace a legalizace (dle zák. č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie ..... zákon o ověřování)
- Vedení příjmové pokladny na úseku svěřených agend
- Sekretářské práce a práce dle pokynů starosty a místostarosty
- Zajišťování voleb
- Realizace akcí pořádaných obecním úřadem
- Zástup zaměstnance v případě nepřítomnosti v rozsahu určeném starostou
- Spolupráce s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti
- Další administrativní práce na obecním úřadě, pořizování zápisu z jednání zastupitelstva obce
- Provoz webových stránek, facebook (informovanost občanů)

**Platové podmínky:** odměňování se řídí Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 9 platová třída, platový stupeň dle délky praxe, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Předpokládaný nástup do zaměstnání:** dle dohody, nejpozději však 1. března 2020

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

- Obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- Státní občan České republiky, popř. cizí státní příslušník s trvalým pobytem na území ČR
- Občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Znalost jednacímho jazyka
- Nadstandartní uživatelská znalost práce na PC (MS Word, Excel, Outlook, práce s internetem)
- Věk minimálně 18 let
- Řidičský průkaz skupiny „B“

#### Další požadavky:

- Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (obor administrativní výhodou)
- Prokázání orientace v právních předpisech vztahujících se k výkonu funkce
- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- Vysoké pracovní nasazení, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost spolupráce
- Časová flexibilita
- Výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- Umění jednat s lidmi
- Celoživotní růst odbornosti podmínkou
- Zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou

#### Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče

#### K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- Strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíců; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem
- Telefonní spojení, e-mail
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými údaji pro účely tohoto řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, v tomto znění:  
***Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.***  
***Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.***

**Lhůta pro podání písemné přihlášky:** Přihlášku s přílohami doručte osobně na podatelnu Obecního úřadu Vojkovice, Vojkovice č.p. 88, PSČ: 739 51 nebo poštou na adresu: Obec Vojkovice, Vojkovice č.p. 88, PSČ: 739 51 Dobrá, nejpozději **do 20.1.2019 do 11:00 hodin**, v zalepené obálce s označením: „Výběrové řízení – referent obecního úřadu – NEOTVÍRAT“

Rozhoduje datum doručení. Přihlášky doručené po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Starosta obce Vojkovice si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu v kterékoliv jeho fázi.

Ve Vojkovicích dne 6.1.2020

**OBEC VOJKOVICE**  
**739 51 Vojkovice 88**  
IČ 00577081

Petr Tesarčík  
Starosta

První den zveřejnění: 6.1.2020

Poslední den zveřejnění: 20.1.2020

Zveřejněno elektronicky: 6.1.2020 až 20.1.2020